

INFORMAȚII PERSONALE **DORINA CONSTANTIN**

📍 B-DUL. TRAIAN VUIA, NR.16,BL.Y18, SC.3, AP.41, GALATI (România)

☎ 0744789655

✉ dorina_const@yahoo.com

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ **DIRECTOR ECONOMIC**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03/05/1993–30/06/2005

CASIER INCASATOR

ADMINISTRATIA PIETELOR AGROALIMENTARE SA, GALATI

01/07/2005–01/03/2009

ECONOMIST

ADMINISTRATIA PIETELOR AGROALIMENTARE SA, GALATI

01/03/2009–Prezent

SEF BIROU CONTABILITATE

ADMINISTRATIA PIETELOR AGROALIMENTARE SA GALATI, GALATI (România)

- Verificarea inregistrarilor cronologice a documentelor contabile;
- Intocmirea situatiilor financiare si a raportarilor contabile;
- Calcularea si declararea impozitului pe profit;
- Calculul si monitorizarea indicatorilor financiari;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1983–1987

LICEUL INDUSTRIAL NR.1, GALATI

2000–2004

**DIPLOMA ECONOMIST LICENTIAȚ - SPECIALIZAREA
CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE**UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS- FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE SI
ADMINISTRATIVE, GALATI

2005–2007

**DIPLOMA MASTER - MANAGEMENT FINANCIAR SI IN
ADMINISTRATIE PUBLICA**

UNIVERSITATEA DANUBIUS GALATI - FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE, GALATI

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

ROMANA

Alte limbi străine cunoscute

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

engleză, franceza

A2

A2

A2

A2

A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

Competențe de comunicare

- bune abilitati de comunicare dobandite in urma activitatii mele in relatia cu clientii;
- buna comunicare cu clientii societatii dobandita in urma participarii la intalniri, licitatii, etc.

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership- in prezent sunt responsabila unei echipe compuse din 15 oameni;
- bune competente organizationale;
- bune abilitati de conducere a unei echipe.

Competențe dobândite la locul de muncă

- o buna cunoastere a proceselor de control;
- intocmirea, verificarea si urmarirea bugetului de venituri si cheltuieli;
- întocmirea situatiilor financiare;
- intocmirea declaratiilor financiare;
- controlul corectitudinii informatiilor inscrise in documentele contabile;
- utilizarea tehnicilor financiare si fiscale

Competențele digitale

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- cunoasterea si folosirea zilnica a programului de contabilitate;
- intocmirea de rapoarte.

Permis de conducere B